

Notwendige Unterlagen für eine Bewertung

Für die Ausführung einer Bewertung sind folgenden Unterlagen, soweit möglich digital, zur Verfügung zu stellen:

- Aktueller Grundbuchauszug mit Detailbelegen
- Aktueller Mieterspiegel als Excel-Datei mit mindestens folgenden Angaben:
 - Objektbeschreibung
 - HNF nach SIA 416
 - Mieternamen
 - Vertragsinformationen wie Laufzeiten, Optionen, Referenzzinsbasis und Kostenstände
 - Mietzins Netto und Information über Nebenkosten (Akonto, Pauschal, dgl.)
- Angaben über spezielle Vereinbarungen mit Mietern und Nutzer
- Allfällige weitere wertrelevante Informationen wie Potenzialstudien, dgl.
- Aktueller Gebäudeversicherungsausweis (GV) mit Versicherungssumme, Index, Baujahr und Bauvolumen
- Katasterplan
- Grundrisspläne aller Geschosse und wenn vorhanden Gebäudeschnitte
- Liegenschaftsabrechnung der letzten 3–5 Jahre
- Auflistung der Investitionen der letzten 10 Jahren

- Optional:
 - Kubische Berechnung SIA 416, wenn kein GV vorliegt
 - Budget Investitionen der nächsten 10 Jahren
 - Falls bekannt, Hinweise über Altlasten und/oder Kontaminationen